

# LOCATION DE LA SALLE CORENTIN

Association : .....

Nom et prénom du représentant : .....

Adresse : .....

Adresse électronique : .....

Téléphone : .....

**Clé ou badge à retirer en mairie, aux heures d'ouverture, la veille ou le jour de location.**

**Attention**

L'assurance de la commune ne couvrira aucun des dommages pouvant être occasionnés à votre matériel personnel.

Date : ..... Heure : .....

Objet de la location : .....

Nombre de personnes prévues : .....

En cochant cette case, j'accepte que les informations figurant dans ce formulaire soient traitées conformément au RGPD, suivant le détail mentionné ci-dessous.

**Toute autre utilisation que celle prévue sur le présent formulaire, sera sanctionnée.**

Fait à ..... , le  
Signature

**VISA DE L'ÉLU**

Accord

Refus

Les informations recueillies par la Commune de Kervignac, représentée par Élodie LE FLOCH, Maire de Kervignac, responsable de traitement, font l'objet d'un traitement en vue de votre demande de location de salle ou de matériels. Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie. Les informations seront conservées dix ans. La réponse aux informations demandées est facultative. Le destinataire de ces informations est le service Accueil auprès duquel vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation et de portabilité. Vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données (dpd@kervignac.com ou Mairie de Kervignac, Esplanade de la Mairie – 56700 KERVIGNAC) ou recourir à la CNIL si les réponses préalables ne vous semblent pas suffisantes.